

# Wytyczne dotyczące składania wniosków 2023

Termin składania wniosków: 10:00, piątek 1 września 2023  
roku

# Wstęp

[Walking & Cycling Grants London \(WCGL\)](#) to program dotacji finansowanych prowadzony przez [Transport for London](#) we współpracy z [The London Marathon Foundation \(LMF\)](#) i administrowany przez organizację charytatywną [Groundwork London](#), zajmującą się odnowieniem środowiska i społeczeństwa. Program skierowany jest do grup, które są tradycyjnie niedostatecznie reprezentowane w ruchu pieszym lub rowerowym, ze względu na dochody, zdrowie, kulturę, zdolności, umiejętności oraz dostęp do informacji lub sprzętu.

Program ma na celu uczynienie Londynu zdrowszym, integracyjnym i zrównoważonym miastem, pomagając mieszkańcom Londynu ze wszystkich społeczności cieszyć się korzyściami płynącymi z chodzenia i jazdy na rowerze. Chodzenie i jazda na rowerze to łatwe sposoby na wprowadzenie ćwiczeń fizycznych do życia, poprawę zdrowia, zmniejszenie izolacji społecznej i umożliwienie mieszkańcom Londynu prowadzenie bezpieczniejszego, szczęśliwszego i zdrowszego życia.

Celem tego programu dotacji jest ustanowienie udanych zrównoważonych projektów i wzmocnienie zdolności grup społecznych do dalszego rozwoju. Projekty powinny promować dzielenie się umiejętnościami i partnerstwo, pracując nad realizacją projektów spełniających indywidualne potrzeby społeczności lokalnych. Projekty powinny mieć na celu zachęcenie do częstszego i bezpieczniejszego chodzenia lub jazdy na rowerze.

Program dotacji zapewnia fundusze na rozpoczęcie projektów związanych z chodzeniem lub jazdą na rowerze, lub przyciągnięcie nowych odbiorców. Fundusze mogą zostać wykorzystane na pokrycie kosztów założenia i eksploatacji, części sprzętu oraz na zaoferowanie szkoleń dla osób, które nie czują się pewnie podczas

chodzenia lub jazdy na rowerze. Mile widziane są również pomysły na nowe i innowacyjne projekty zachęcające określoną grupę odbiorców do spacerów i jazdy na rowerze. To świetny sposób dla społeczności na tworzenie i prowadzenie projektów, które zachęcają mieszkańców Londynu do aktywności i poprawy ich samopoczucia psychicznego i fizycznego.

Przed wypełnieniem wniosku upewnij się, że dokładnie przeczytałeś(-aś) niniejsze wytyczne dotyczące składania wniosków oraz przewodnik dotyczący planowania projektu. Kryteria oceniania (wskazówki dotyczące punktacji) zamieściliśmy w załączniku 2, aby pomóc Ci w wypełnieniu formularza zgłoszeniowego. Zalecamy omówienie projektu z urzędnikiem ds. dotacji lub asystentem w Groundwork London w celu uzyskania dalszych porad i wskazówek.

## WAŻNE:

Termin składania wniosków upływa o godzinie 10:00 w piątek 1 września 2023 roku

Wnioski można złożyć za pośrednictwem internetowego portalu aplikacyjnego, dostępnego na stronie [www.wcgl.london](http://www.wcgl.london)

Skontaktuj się z nami w celu omówienia Twojego projektu:  
[wcgl@groundwork.org.uk](mailto:wcgl@groundwork.org.uk)  
020 7239 1286

# Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Wstęp .....   | 1  |
| Spis treści .....   | 2  |
| 1. Rodzaje dostępnych dotacji.....  | 3  |
| 2. Kryteria kwalifikowalności i oceny .....   | 4  |
| 2.1 Kwalifikujące się organizacje.....  | 4  |
| 2.2. Kryteria zasadnicze i ocena wniosków .....   | 4  |
| 3. Składanie wniosku .....  | 7  |
| 4. Powiadomienie o decyzji .....  | 7  |
| 5. Wypłata dotacji .....  | 8  |
| 6. Deklaracja.....  | 8  |
| 7. Regulamin .....  | 9  |
| 7.1 Monitorowanie .....   | 9  |
| 7.2 Nabywanie i zarządzanie sprzętem.....   | 9  |
| 7.3 Materiały promocyjne/media .....  | 10 |
| 7.4 Struktura płatności.....  | 10 |
| 7.5 Projekty z udziałem osób narażonych.....  | 11 |
| 7.6 Bezpieczna realizacja projektów w czasie pandemii COVID-19.....   | 11 |
| 7.7 Ubezpieczenie.....  | 11 |
| 7.8 Zgłaszanie poważnych incydentów .....   | 11 |
| 7.9 Wycofanie i zwrot dotacji .....   | 11 |
| 7.10 Jak wykorzystujemy Twoje dane osobowe.....   | 12 |
| Załącznik 1: Walking & Cycling Grants London – Przegląd harmonogramu – dotacja na rok od pierwszego do trzeciego..... | 14 |
| Załącznik 2: Wytyczne dotyczące punktacji w programie Walking & Cycling Grants London.....                            | 15 |

# 1. Rodzaje dostępnych dotacji

Organizacje, które w przeszłości nie otrzymały dotacji Walking and Cycling Grants London (WCGL), Cycling Grants London (CGL) lub Community Cycling for London (CCFL) lub te, które otrzymały poprzednio dotacje WCGL, ale opracowują nowy projekt\*, mogą ubiegać się o łącznie do 10000 GBP w ciągu trzech lat:

- Pierwszy rok – do 5000 GBP
- Drugi rok – do 3000 GBP
- Trzeci rok – do 2000 GBP

Możesz ubiegać się o finansowanie na drugie i trzeci rok tylko w tym samym czasie, w którym składasz wniosek o finansowanie na rok pierwszy. Pod koniec każdego roku Twój projekt zostanie oceniony w celu ustalenia, czy uzgodnione wyniki i cele zostały osiągnięte. Fundusze na rok drugi i trzeci zostaną wydane po pomyślnym złożeniu sprawozdania na koniec roku, w którym cele zostały osiągnięte. **Uwaga: finansowanie na drugi i trzeci rok nie jest gwarantowane i zależy od uznania fundatora.**

Ważne jest, aby dokładnie rozważyć finansowanie wymagane przez trzy lata, ponieważ nie będziemy w stanie zwiększyć przyznanej kwoty (zwykle będzie to kwota, o którą złożono wniosek, ale w niektórych okolicznościach możemy poprosić o budżety, które mają zostać zmienione przed przyznaniem dotacji, na przykład w przypadku, kiedy pozycje są niekwalifikowalne). Dotyczy to również harmonogramu projektu – musisz być w stanie dostarczyć terminów raportowania i wydatków przez cały czas realizacji projektu. Można się z nimi zapoznać w punktach 7.1 Monitorowanie i 7.4 Struktura płatności w Regulaminie poniżej.

Wnioski zostaną ocenione według kryteriów określonych w załączniku 2. W przypadku większej liczby wniosków z oceną „wystarczającą” Priorytetowo traktowane będą wnioski z oceną „bardzo dobrą” lub „doskonałą”. Wnioski będą wybierane w taki sposób, aby zapewnić dobre rozmieszczenie geograficzne i wsparcie jak największej liczby organizacji.

\*Projekt uznaje się za nowy, jeżeli spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- Projekt ma założony nowy wynik lub cel
- Jest skierowany do zupełnie nowej grupy odbiorców
- Jest prowadzony przez nowy oddział istniejącej organizacji
- Jest organizowany w nowej lokalizacji geograficznej
- Jest to zupełnie inny projekt/pomysł niż ten, który był wcześniej finansowany z funduszy WCGL, CGL lub CCFL.

Każda organizacja może złożyć maksymalnie trzy wnioski w rundzie finansowania WCGL 2023. Każdy wniosek musi spełniać kryteria kwalifikowalności i oceny. Na przykład organizacja może chcieć ubiegać się o trzy różne dotacje na projekty realizowane w trzech oddziałach; lub opracować trzy różne i odrębne projekty.

Chociaż możliwe jest złożenie wniosku o trzy dotacje na organizację, sfinansowanie wielu wniosków z tej samej grupy może nie zawsze być możliwe. Każdy oddzielny wniosek musi być solidny, ponieważ każdy wniosek będzie oceniany osobno na podstawie kryteriów punktacji określonych w załączniku z niniejszych wytycznych i oczekuje się, że uzyska co najmniej ocenę „bardzo dobrą” lub „doskonałą” w odniesieniu do tych kryteriów. Finansowanie za pośrednictwem WCGL jest ograniczone, dlatego zachęcamy wnioskodawców do rozważenia zalet złożenia więcej niż jednego wniosku przed złożeniem wniosku, ponieważ będziemy dążyć do wspierania jak największej liczby organizacji.

Aby uzyskać porady i wskazówki dotyczące składania wielu wniosków, skontaktuj się z urzędnikiem ds. dotacji lub asystentami w Groundwork London pod adresem [wzgl@groundwork.org.uk](mailto:wzgl@groundwork.org.uk), lub numerem telefonu 020 7239 1286

## 2. Kryteria kwalifikowalności i oceny

### 2.1 Kwalifikujące się organizacje

Aby kwalifikować się do finansowania WCGL, projekt musi odbywać się w aglomeracji Londyńskiej, Twoja organizacja musi działać w aglomeracji Londyńskiej i być jedną z następujących:

1. Powołana grupa społeczna (organizacja lub stowarzyszenie osób, których głównym celem jest świadczenie usług i korzyści społeczności).
2. Organizacje charytatywne lub organizacje branżowe
3. Organizacja non-profit, spółka interesu społecznego (CIC) lub przedsiębiorstwa społeczne

Pamiętaj, że poprosimy Cię o przedstawienie dowodu potwierdzającego status prawny Twojej organizacji.

Szkoły i firmy „nastawione na zysk” nie kwalifikują się do ubiegania się o fundusze WCGL. Aby szkoła mogła skorzystać, wniosek musi zostać złożony, a projekt musi być zarządzany przez kwalifikującą się organizację, a projekt musi angażować dzieci i społeczność poza zapisanymi uczniami.

### 2.2. Kryteria zasadnicze i ocena wniosków

Program dotacji jest konkurencyjny, dlatego ważne jest, aby podać jasne i szczegółowe informacje oraz wypełnić wniosek tak dokładnie, jak to możliwe.

Najpierw sprawdzimy, czy Twoja organizacja kwalifikuje się do złożenia wniosku i czy Twój projekt spełnia następujące **dwa podstawowe kryteria** (część trzecia wniosku):

- **Kryteria aktywności:** Twój projekt zachęci uczestników do spacerów i jazdy na rowerze jako środka transportu, ćwiczeń lub wypoczynku; dla osób, które obecnie nie chodzą ani nie jeżdżą na rowerze, lub które

chodzą i jeżdżą na rowerze rzadko, lub przestały to robić. Powinno to obejmować między innymi zachęcanie uczestników do częstszego chodzenia lub jazdy na rowerze i/lub poczucia bezpieczeństwa, lub bardziej pozytywnego podejścia do chodzenia, lub jazdy na rowerze.

- **Kryteria uczestnictwa** (docieranie do różnych społeczności): Twój projekt zachęci grupy tradycyjnie niedostatecznie reprezentowane w chodzeniu pieszo lub jeździe na rowerze, jak opisano poniżej.

Twój projekt musi odwoływać się do grup, które tradycyjnie są niedostatecznie reprezentowane w ruchu pieszym lub rowerowym; osoby, które mają problemy w poruszaniu się pieszo lub na rowerze, z powodów takich jak dochód, sprzęt, zdrowie, względy społeczne, zdolności, umiejętności lub dostęp do informacji, które można przewyciężyć poprzez uczestnictwo. Na przykład: mniejszości etniczne, osoby z grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (w tym kwestie takie jak niskie dochody, brak miejsca na zewnątrz, przestrzeń życiowa w domach, otrzymywanie zasiłków, bezpłatnych posiłków w szkole i inne kwestie społeczne), młodzież NEET (niekształcąca się, niepracująca ani nieszkoląca się), grupy niepełnosprawności, opiekunowie, osoby z przewlekłą chorobą ograniczającą mobilność, młodzież (do 24 lat), kobiety, osoby w wieku 60 lat i więcej, osoby z trudnościami w uczeniu się, osoby LGBTQ+, osoby z psychologicznymi problemami zdrowotnymi, osoby z zaburzeniami sensorycznymi, bezdomni, uchodźcy lub osoby ubiegające się o azyl, lub osoby z innej tradycyjnie niedostatecznie reprezentowanej grupy.

Jeśli Twoja organizacja kwalifikuje się do złożenia wniosku, a propozycja projektu spełnia dwa powyższe podstawowe kryteria, ocenimy, czy każda sekcja wniosku spełnia następujące kryteria oceny:

## Dane wnioskodawcy

(część pierwsza wniosku)

- Wnioski powinny pochodzić od utworzonych grup społecznych, organizacji charytatywnych lub grup reprezentujących szerszą społeczność, takich jak organizacje non-profit, spółki interesu społecznego (CIC) lub przedsiębiorstwa społeczne. Dowody na to będą wymagane, jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pomyślnie.

Jeśli nie masz pewności, do jakiej kategorii zostanie sklasyfikowana Twoja organizacja lub grupa, skontaktuj się z Groundwork London pod adresem [wcgl@groundwork.org.uk](mailto:wcgl@groundwork.org.uk) lub numerem telefonu 020 7239 1286.

## Opis projektu

(część druga wniosku)

- Cele projektu są realistyczne i osiągalne oraz zgodne z celami WCGL
- Wniosek zawiera wystarczająco szczegółowe informacje, aby pokazać, w jaki sposób projekt zostanie dostarczony
- Każdy zidentyfikowany sprzęt jest rozsądny i wyraźnie przyczynia się do realizacji celów projektu (uwaga: WCGL nie finansuje projektów skupiających się jedynie na sprzęcie)
- Umiejętności i zasoby posiadane przez organizację są odpowiednie, aby umożliwić pomyślną realizację projektu

## Uczestnicy i rekrutacja

(część trzecia wniosku)

- Projekt jest skierowany do co najmniej jednej określonej grupy
- Dostarczono wyjaśnienie sposobu dotarcia do grupy (grup) docelowej
- Wniosek pokazuje liczbę oczekiwanych uczestników oraz sposób, w jaki ta liczba została obliczona i będzie mierzona
- Wniosek wyjaśnia, w jaki sposób projekt zostanie nagłośniony i za pomocą jakich środków

Aby zapewnić, że projekty wspierają jak największą liczbę mieszkańców Londynu i że projekty oferują dobry stosunek jakości do ceny, maksymalny koszt na uczestnika wynosi 166,66 GBP na każdy rok finansowania.

To znaczy, jeśli ubiegasz się o maksymalną kwotę dofinansowania w wysokości 10 000 GBP na okres trzech lat, Twój projekt musi mieć na celu wsparcie co najmniej 60 uczestników.

Oznacza to, że minimalna liczba uczestników w ciągu trzech lat wyglądałaby następująco:

- Rok 1 5000 GBP / 166,66 GBP = co najmniej 30 uczestników
- Rok 2 3000 GBP / 166,66 GBP = co najmniej 18 uczestników
- Rok 3 2000 GBP / 166,66 GBP = co najmniej 12 uczestników

Należy jednak pamiętać, że:

- Zachęcamy projekty do angażowania jak największej liczby osób przy jednoczesnym dostarczaniu skutecznego projektu, ponieważ będziemy oceniać stosunek jakości do ceny. Na przykład spodziewalibyśmy się większej liczby uczestników projektu dotyczące budowania zaufania wobec rowerów, który skupia się na kobietach, niż projekcie jazdy na rowerze dla osób o specyficznych i złożonych potrzebach
- Oczekujemy, że liczba uczestników będzie realistyczna i odpowiednia dla uczestników i działań
- Wnioskodawcy muszą mieć solidne uzasadnienie przekroczenia maksymalnego kosztu na uczestnika
- Jeśli uważasz, że uczestnicy Twojego projektu mają dodatkowe potrzeby, co oznacza, że wymagają większego wsparcia i być może będziesz musiał(a) przekroczyć maksymalny koszt na uczestnika, przed złożeniem wniosku porozmawiaj o tym z administratorami ds. dotacji: zadzwoń po numer telefonu 020 7239 1286, lub wyślij wiadomość e-mail na adres [wcgl@groundwork.org.uk](mailto:wcgl@groundwork.org.uk)

## **Plan projektu i harmonogram**

(część czwarta wniosku)

- Czas trwania projektu oraz przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu są rozsądne i zgodne z harmonogramem dotacji
- Proponowany harmonogram określa wszystkie działania, które mają być sfinansowane z dotacji, i zapewnia odpowiedni poziom szczegółowości (wysoki poziom szczegółowości w pierwszym roku, bardziej ogólny poziom szczegółowości w drugim i trzecim roku)
- Dostarczono wyjaśnienie, w jaki sposób organizacja zapewni realizację działań i dotarcie do uczestników

## **Podział budżetu dotacji**

(część piąta wniosku)

- Budżet jest jasny, rozsądny i prawidłowo się sumuje
- Wszystkie koszty są wliczone, nic nie zostało pominięte
- Wniosek zawiera wyjaśnienie, w jaki sposób obliczono koszty
- W stosownych przypadkach zidentyfikowano źródła współfinansowania, aby pokryć wszelkie niedobory finansowania
- Projekty powinny być możliwe do utrzymania po okresie finansowania dotacją

## **Oświadczenie i ochrona danych**

(część szósta wniosku)

- Sekcje warunków i oświadczenia o ochronie danych zostały sprawdzone i podpisane przez odpowiednią osobę

### 3. Składanie wniosku

Okres składania wniosków będzie otwarty od **środy 26 lipca do godziny 10:00 w piątek 1 września 2023 roku**.

#### Skontaktuj się z nami, aby omówić Twój projekt

Zachęcamy do omówienia swojego projektu z administratorami ds. dotacji w Groundwork London. Rozmowy mogą odbywać się przed rozpoczęciem okresu składania wniosków i w dowolnym momencie do zakończenia terminu składania wniosków. Pomożemy Ci odpowiedzieć na pytania dotyczące procesu aplikacyjnego i doradzimy, jak wypełnić formularz wniosku.

[wcgl@groundwork.org.uk](mailto:wcgl@groundwork.org.uk)

#### Termin składania wniosków upływa o 10:00, w piątek 1 września 2023 roku

Złóż wniosek online za pomocą portalu aplikacyjnego:

[www.wcgl.london](http://www.wcgl.london)

Jeśli złożysz wniosek w inny sposób niż powyższą drogą, Twój wniosek nie zostanie rozpatrzony.

### 4. Powiadomienie o decyzji

Wnioski zostaną ocenione przez zespół przedstawicieli Groundwork London, Transport for London i/lub The London Marathon Foundation.

O wyniku rozpatrzenia wniosku powinieneś/powinnaś zostać powiadomiony(-a) pocztą elektroniczną w tygodniu rozpoczynającym się 27 listopada 2023 roku. Poinformujemy Cię w przypadku opóźnienia.

Decyzje są ostateczne i nie można się od nich odwołać. Chętnie jednak udzielimy informacji zwrotnych, aby pomóc w przyszłych wnioskach o dotacje, jeśli Twój wniosek nie zostanie tym razem zaakceptowany.



## 5. Wypłata dotacji

Jeśli Twój wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, dotacja zostanie wypłacona bezpośrednio na konto bankowe Twojej organizacji. Całkowitą dotację za każdy rok otrzymasz z góry.

Założenie rachunków bankowych firm lub organizacji społecznych może zająć trochę czasu, a banki często mają długie listy oczekujące. Zalecamy jak najszybsze rozpoczęcie tego procesu. Jeśli masz jakieś pytania, skontaktuj się z administratorem ds. dotacji w Groundwork London.

Jeśli Twoja organizacja nie posiada rachunku bankowego, możesz wyznaczyć inną organizację, która będzie zarządzać wypłatami dotacji w Twoim imieniu. W takim wypadku pamiętaj, że poprosimy Cię o przedstawienie dowodu potwierdzającego status prawny tej organizacji oraz dowód, że zgodziła się ona administrować wypłatami Twojej dotacji.

Płatności na rzecz wybranych projektów będą dokonywane od tygodnia rozpoczynającego się 4 grudnia 2023 roku, pod warunkiem dostarczenia danych bankowych, wstępnych informacji z monitorowania i wszelkich dalszych wymaganych informacji. Przyszłe płatności będą dokonywane zgodnie ze schematem w załączniku 1.

## 6. Deklaracja

Osoba wypełniająca wniosek musi podać swoje dane kontaktowe oraz podpisać szóstą część formularza zgłoszeniowego. W ten sposób osoba ta potwierdzi, że zapoznała się z niniejszymi wytycznymi aplikacyjnymi oraz regulaminem i że wszystkie podane informacje są prawdziwe i prawidłowe.

Warunkiem przyznania dotacji jest przedłożenie danych z monitoringu i dokumentacji fotograficznej działań w ramach projektu (patrz sekcja „7.1 Monitoring” w Regulaminie poniżej). Groundwork London będzie przechowywać te informacje i udostępniać je fundatorom, Transport for London i The London Marathon Foundation. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Jak wykorzystujemy Twoje dane” w Warunkach korzystania z usługi.

Fundatorzy mogą kontaktować się z odbiorcami dotacji w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie oraz przez okres do jednego roku od daty zakończenia projektu.

Podczas składania wniosku musisz potwierdzić, że rozumiesz deklarację ochrony danych. Prosimy również o potwierdzenie, że rozumiesz informacje o ochronie danych, zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

## 7. Regulamin

Aby kwalifikować się do finansowania, musisz przeczytać i zaakceptować niniejszy Regulamin.

Przeczytaj uważnie tę sekcję przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, aby upewnić się, że projekt, który zaprojektujesz, będzie zgodny z Regulaminem. Jeśli pomyślnie uzyskasz dotację i nie spełnisz niniejszych warunków, możesz być zobowiązany(-a) do zwrotu całości lub części dotacji.

### 7.1 Monitorowanie

Monitorowanie wyników projektu jest niezbędnym wymogiem wszystkich projektów. Informacje pomogą fundatorom zrozumieć wartość i korzyści płynące z finansowania. Informacje te zostaną również wykorzystane do oceny sukcesu Twojego projektu w celu przyznania środków finansowych na następny rok.

Wszystkie projekty muszą:

- Prowadzić rejestr wszystkich wydanych pieniędzy z programu Walking & Cycling Grants London (należy zachować **wszystkie** faktury i rachunki)
- Prowadzić rejestr obecności i rodzaju prowadzonych zajęć
- Zbierać opinie od uczestników
- Dostarczyć aktualizację w połowie programu i raport na koniec roku lub na koniec projektu oraz inne aktualizacje postępów zgodnie z żądaniem administratora dotacji
- Dostarczyć zdjęcia i cytaty ilustrujące działania w ramach projektu
- Upewnić się, że nie działają w sposób, który naraziłby reputację Groundwork London, Transport for London i The London Marathon Foundation

**Jesteś odpowiedzialny(-a) za upewnienie się, że wszelkie przesłane zdjęcia zostały zatwierdzone do użytku przez Groundwork London, Transport for London i The London Marathon Foundation**

**do wykorzystania w publikacjach, witrynach internetowych, kanałach mediów społecznościowych i prasie ogólnej. Oznacza to, że musisz uzyskać podpisaną zgodę osób, które są wyraźnie rozpoznawalne na Twoich zdjęciach.**

Groundwork London dostarczy Ci formularze monitorowania w powyższym zakresie.

Groundwork London, Transport for London i The London Marathon Foundation zachowują prawo do wglądu do Twojego rejestru obecności i aktywności w dowolnym momencie w okresie finansowania. Pod koniec roku działalności projektu będziesz musiał(a) przesłać pełne informacje rejestrowe.

Niepodanie tych informacji może spowodować wycofanie dofinansowania.

### 7.2 Nabywanie i zarządzanie sprzętem

Niektóre wnioski zawierają propozycje zakupu sprzętu do użytku przez społeczność lub personel. Poniższe zasady mają zastosowanie we wszystkich przypadkach, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wyłączonych w liście przewodnim dotyczącym dotacji:

- W przypadku zakupu rowerów lub innego sprzętu – takiego jak ubrania wodoodporne, krokomierze, buty do chodzenia, kijki do chodzenia lub plecaki, organizator musi je zatrzymać lub „włączyć” do ogólnego użytku, wynajmu lub wypożyczenia
- Jeśli rowery są wynajmowane użytkownikom, wszystkie dochody muszą zostać ponownie zainwestowane w projekt: konserwację/naprawę rowerów, PR w celu opracowania programu, stworzenia planu podróży lub inne odpowiednie zastosowania w celu rozwoju, lub utrzymania projektu
- W przypadku grup spacerujących, wypożyczając sprzęt, taki jak buty do

chodzenia, należy upewnić się, że zostaną one zwrócone na koniec sesji. Jeśli zdecydujesz się pozwolić uczestnikom zabrać sprzęt do domu, musisz mieć pewność, że szybko go zwrócą. Możesz zaoferować sprzęt jako „nagrodę” za udział we wszystkich sesjach

- Należy wyznaczyć osobę, która będzie odpowiedzialna za administrowanie wspólną „pulą” rowerów lub innego sprzętu. Osoba ta powinna być przeszkolona z podstaw mechaniki rowerowej (dla puli rowerów). Koszt przeszkolenia członka personelu w zakresie konserwacji można uwzględnić w budżecie
- Pula rowerów musi być ubezpieczona od kradzieży i odpowiednich zobowiązań publicznoprawnych. Koszty te można uwzględnić w budżecie
- Chociaż sprzęt pozostaje własnością darczyńców przez pięć lat od daty zakupu, obowiązkiem projektu jest jego ubezpieczenie i konserwacja na czas trwania projektu. Będziesz musiał(a) to udowodnić, a wszelkie poniesione koszty mogą zostać uwzględnione we wniosku
- Groundwork London zastrzega sobie prawo do odzyskania sprzętu zakupionego w ramach finansowania Walking & Cycling Grants London, jeśli projekt nie zostanie zrealizowany lub naruszy warunki programu grantów. Jeśli tak się stanie, sprzęt zostanie przydzielony do innego projektu
- O ile projekt nie obejmuje zakupu specjalistycznych rowerów do użytku przez osoby ze specjalnymi potrzebami lub niepełnosprawnymi, lub rowerów towarowych, maksymalny koszt finansowany przez Walking & Cycling Grants London wynosi 500 GBP na rower.

### 7.3 Materiały promocyjne/media

Wiele wniosków prosi o fundusze na materiały promocyjne i ekspozycję w mediach. Częściowym celem dotacji jest podniesienie lokalnej świadomości pozytywnych wiadomości na temat chodzenia lub

jazdy na rowerze i jako taki niezbędny jest pewien stopień rozgłosu.

Jednak działalność promocyjna musi być również rozsądna i proporcjonalna do aktywności pieszej lub rowerowej, a tam, gdzie to możliwe, należy wykorzystywać bezpłatne możliwości promocyjne, takie jak media społecznościowe lub kanały społeczności lokalnej. Szablon komunikatu prasowego zostanie dostarczony w przewodniku dla nagrodzonych projektów. Podamy również szczegółowe informacje na temat wykorzystania logo i potwierdzenia finansowania w ramach informacji o nagrodzonym projekcie, których należy przestrzegać.

### 7.4 Struktura płatności

Płatności na rzecz zwycięskich projektów będą dokonywane zgodnie z postanowieniami sekcji piątej. Groundwork London zastrzega sobie prawo do zażądania paragonów i faktur za wszystkie dotacje przekazane bezpośrednio Tobie i przez Ciebie wydane. Oznacza to, że przez cały czas trwania projektu należy prowadzić pełną ewidencję wszystkich wydanych środków z dotacji.

Jeśli Twój wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony, termin wydatkowania środków na dofinansowanie, w zależności od długości Twojego projektu, wynosi:

- Dotacja na pierwszy rok: Jeśli chcesz przejść do drugiego roku realizacji, musisz wydać 85% dotacji na pierwszy rok, składając raport na koniec roku 13 września 2024 roku, a pozostałe 15% do 31 października 2024 roku. Jeśli przyznano Ci dotację tylko na jeden rok, musisz wydać całość, składając raport na koniec roku.
- Dotacja na drugi rok: Jeśli chcesz przejść do trzeciego roku realizacji, musisz wydać 85% dotacji na drugi rok do przedłożenia raportu na koniec roku 12 września 2025 roku, a pozostałe 15% do 31 października 2025 roku. Jeśli przyznano Ci dotację tylko na dwuletni projekt, musisz wydać całość, składając sprawozdanie na koniec roku w dniu 12 września 2025 roku.

- Dotacja na rok trzeci: Musisz wydać dotację na rok trzeci przed złożeniem raportu na koniec roku we wrześniu 2026 roku.

### 7.5 Projekty z udziałem osób narażonych

Jeśli Twój projekt lub działanie Twojego projektu będzie obejmowało pracę z dziećmi, lub dorosłymi z grupy ryzyka, musisz:

- posiadać wszystkie niezbędne zasady i procedury zabezpieczające w solidnej i adekwatnej do celu formie;
- działać zgodnie z takimi zasadami i procedurami;
- zobowiązać się do bezpiecznej rekrutacji, selekcji i weryfikacji oraz przeprowadzać odpowiednie kontrole wszystkich członków personelu, wolontariuszy i innych osób zaangażowanych w organizację i projekt, które mają kontakt z dziećmi lub dorosłymi, w tym (w stosownych przypadkach) kontrole DBS, sprawdzanie referencji, wymaganie dowodu tożsamości i odpowiednich kwalifikacji oraz przeprowadzenie bezpośredniej rozmowy; oraz
- pod żadnym pozorem nie zezwalać na oddelegowanie do pracy z tymi grupami żadnej osoby, którą uważa się za stanowiącą zagrożenie dla zagrożonych dzieci lub dorosłych.

### 7.6 Zachowanie środków ostrożności w zakresie zdrowia podczas realizacji projektu

Zdrowie uczestników powinno być na pierwszym miejscu podczas realizacji projektów. Podczas realizacji projektu należy zachować odpowiedzialne środki ostrożności i wziąć pod uwagę narażonych na zachorowanie uczestników, zwłaszcza jeśli ktoś cierpi na przeziębienie lub wirusy, takie jak Covid-19. Najnowsze porady i wskazówki dotyczące zdrowia można znaleźć na stronie internetowej NHS.

### 7.7 Ubezpieczenie

Wszystkie projekty muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, a wszystkie rowery

lub sprzęt do spacerów, lub jazdy na rowerze, zakupiony ze środków WCGL muszą być ubezpieczone od kradzieży. Jeśli Twoja organizacja nie posiada obecnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, koszt tego ubezpieczenia oraz ubezpieczenia od kradzieży roweru może zostać pokryty z dotacji w ramach Twojego budżetu. Upewnij się, że znalazłeś(-aś) konkurencyjną ofertę na te koszty i uwzględnij ją w swoim budżecie.

Jeśli zostaniesz o to poproszony(-a), będziesz musiał(a) dostarczyć kopie potwierdzenia takiego ubezpieczenia. Obejmuje to ubezpieczenie pracownicze i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie obejmujące pełną wartość odtworzeniową wszelkich aktywów lub sprzętu sfinansowanego z tej dotacji.

### 7.8 Zgłaszanie poważnych incydentów

Należy niezwłocznie, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych, powiadomić firmę Groundwork London o każdym poważnym incydencie mającym miejsce w związku z projektem.

Poważny incydent oznacza zdarzenie niepożądane, rzeczywiste lub domniemane, które powoduje lub stwarza poważne zagrożenie:

- szkody jakiegokolwiek organizacji lub osobom związanym z projektem
- utruty środków finansowych z dotacji lub uszkodzenie (poza naprawą ekonomiczną) aktywów lub sprzętu sfinansowanego z dotacji

### 7.9 Wycofanie i zwrot dotacji

Transport for London może, według własnego uznania, wycofać dotację i zakończyć tę dotację za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i/lub zażądać zwrotu całości, lub części dofinansowania i/lub anulować jakąkolwiek nieopłaconą część dofinansowania w dowolnym momencie, jeżeli:

- Użytkownik istotnie naruszył którykolwiek z warunków przyznania, w szczególności warunki określone w Regulaminie.

- b) Wszelkie informacje podane w związku z grantem są zasadniczo niedokładne lub wprowadzają w błąd.
- c) Jakiegokolwiek zdarzenie ma miejsce w związku z projektem lub Twoją organizacją, co w uzasadnionej opinii Transport for London może mieć istotny negatywny wpływ na projekt lub reputację Groundwork London, Transport for London lub The London Marathon Foundation.
- d) Członkowie Twojego organu zarządzającego, wolontariusze lub pracownicy działają w dowolnym momencie projektu nieuczciwie, niedbale lub w jakikolwiek inny sposób, który bezpośrednio lub pośrednio jest, lub może być z istotną szkodą dla reputacji firmy Groundwork London, Transport for London czy The London Marathon Foundation.
- e) Otrzymujesz podwójne finansowanie z dowolnego innego źródła na ten sam lub dowolną część projektu.
- f) Istnieje istotne ryzyko, że dotacja prawdopodobnie nie spełni celu, na jaki została przyznana.
- g) Na żadnym etapie nie przekazujesz informacji, które mogłyby wpłynąć na decyzję Transport for London o przyznaniu, przedłużeniu lub cofnięciu całości, lub części dotacji.
- h) Jesteś lub stajesz się prawnie niekwalifikujący(-a) się do otrzymania dotacji.
- i) Przystajesz działać, zawierasz układ z wierzycielami lub stajesz się niewypłacalny(-a).

#### **7.10. Jak wykorzystujemy Twoje dane osobowe**

Groundwork jest znany jako „Administrator” Twoich danych, co oznacza, że ponosimy ostateczną odpowiedzialność za sposób wykorzystania Twoich danych. Będziemy gromadzić tylko te dane osobowe, które są nam potrzebne do świadczenia naszych usług i udostępniamy Twoje dane Transport for London i The London Marathon Foundation (organom finansującym) w celu oceny i administrowania programem dotacji. Twoje dane nie będą przetwarzane poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy). Podane przez Ciebie dane osobowe będziemy

przetwarzać w celu administrowania Twoim wnioskiem o dofinansowanie (ocena wniosku, badanie dotacji z należytą starannością, przetwarzanie płatności dotacji, zmiany dotacji, monitorowanie dotacji, raportowanie zakończenia dotacji). Jeśli Twój wniosek zostanie zaakceptowany, wykorzystamy te informacje do administrowania Twoją dotacją na podstawie umowy (Umowa o dotację) pomiędzy Tobą, Groundwork **London**, Transport for London i The London Marathon Foundation.

Jesteśmy zobowiązani przechowywać dane przez siedem lat od zakończenia programu na wypadek, gdyby audytor tego zażądał, po tym czasie zostaną one w bezpieczny sposób zniszczone. Jeśli nie zgadzasz się na wykorzystywanie przez nas Twoich danych w ten sposób, nie będziemy mogli świadczyć Ci naszych usług.

Jeśli wyrazisz zgodę na wykorzystywanie przez nas Twoich informacji w celach marketingowych, będziemy je przechowywać do momentu powiadomienia nas, że nie chcesz już otrzymywać tych informacji. Możesz zrezygnować z subskrypcji marketingu w dowolnym momencie.

Twoje dane osobowe nie będą udostępniane w celach innych niż wymienione powyżej, chyba że wyrazisz na to zgodę w późniejszym czasie. Zgodnie z przepisami o ochronie danych masz szereg praw do informacji, które obejmują:

- (a) Prawo do zażądania kopii swoich danych osobowych
- (b) Prawo do kwestionowania wszelkich posiadanych przez nas informacji na Twój temat, które Twoim zdaniem są błędne lub niekompletne
- (c) Prawo do sprzeciwu wobec sposobu, w jaki wykorzystujemy Twoje dane lub do poproszenia nas o ich usunięcie, lub ograniczenie sposobu, w jaki je wykorzystujemy.
- (d) W niektórych przypadkach prawo do otrzymania kopii informacji w formacie, który można z łatwością ponownie wykorzystać.

Jeśli masz pytania lub chcesz złożyć skargę

dotyczącą sposobu, w jaki obchodzimy się z Twoimi danymi, możesz skontaktować się z inspektorem ochrony danych Groundwork London pod adresem [GWLondon.GDPR@groundwork.org.uk](mailto:GWLondon.GDPR@groundwork.org.uk), pisząc na adres 18 – 21 Morley Street, Londyn, SE1 7QZ lub dzwoniąc pod numer 0207 922 1230.

Jeśli nadal masz wątpliwości co do sposobu, w jaki przetwarzane są Twoje dane, możesz złożyć skargę w Biurze Informacji Publicznej pod numerem 0303 123 1113 lub odwiedzić stronę <https://ico.org.uk/>

# Załącznik 1: Walking & Cycling Grants London – Przegląd harmonogramu – dotacja na rok od pierwszego do trzeciego

Pierwszy rok

| lipiec – wrzesień 2023 r.  | wrzesień – listopad 2023 r.  | grudzień 2023 r.  | styczeń - wrzesień 2024 r.                          | wrzesień 2024 r.  | październik 2024 r.                                |
|--|--|---|---|---|--|
| Proces aplikacji<br>Organizacje planują swoje projekty   | Panel przyznaje wnioski i przyznaje dotacje                                      | Wybrane projekty przesyłają dane bankowe  | Projekty realizują swoje działania w pierwszym roku | Projekty przygotowują sprawozdanie z działalności z pierwszego roku | Groundwork ocenia raporty z projektów i ich wyniki |
| Omów wszelkie pytania z Groundwork London<br>Złóż wniosek<br>Termin składania wniosków 10:00 w piątek 1 września 2023 roku | Decyzja zostanie ogłoszona w tygodniu rozpoczynającym się 27 listopada 2023 roku | Dotacje na pierwszy rok zostaną przetworzone w tygodniu rozpoczynającym się 5 grudnia 2023 roku |   |   |  |

Drugi rok

| grudzień 2024 r.                                   | styczeń – wrzesień 2025 r.                       | wrzesień 2025 r.  | październik 2025 r.                                |
|--|--|---|--|
| Dotacje na drugi rok zostały potwierdzone i wydane | Projekty realizują swoje działania w drugim roku | Projekty przygotowują sprawozdanie z działalności z drugiego roku | Groundwork ocenia raporty z projektów i ich wyniki |

Trzeci rok

| grudzień 2025 r.                                    | styczeń – wrzesień 2026 r.                        | wrzesień 2026 r.   | październik 2026 r.                                |
|---|---|--|--|
| Dotacje na trzeci rok zostały potwierdzone i wydane | Projekty realizują swoje działania w trzecim roku | Projekty przygotowują sprawozdanie z działalności z trzeciego roku | Groundwork ocenia raporty z projektów i ich wyniki |

Zakończenie dotacji Walking and Cycling Grants London

Musisz wydać 85% każdego roku dotacji do czasu złożenia raportu za wrzesień we wrześniu każdego roku dotacji, a pozostałe 15% do 31 października.

W ostatnim roku projektu musisz wydać całość dotacji na ten rok, składając raport za wrzesień we wrześniu tego roku.



# Załącznik 2: Wytyczne dotyczące punktacji w programie Walking & Cycling Grants London

Poniżej znajduje się ogólny przewodnik po zastosowanych przedziałach punktacji, w tym opis standardu odpowiedzi wymaganego do zakwalifikowania się do przedziału punktacji.

Dla każdej sekcji formularza wniosku podano szczegółowe wytyczne. Przy wypełnianiu wniosku należy wziąć pod uwagę ogólne i szczegółowe wytyczne.

## Ogólny przewodnik po przedziałach punktacji

| Przedział punktacji | Ocena | Opis   |
|---------------------|-------|--|
| Niedopuszczalna     | 0     | Odpowiedzi nie pokazują, w jaki sposób projekt spełnia kryteria sekcji i nie zapewniają wystarczającego zrozumienia tego elementu projektu.  |
| Słaba               | 1     | Odpowiedzi zawierają niektóre, ale nie wszystkie kryteria na wystarczającym poziomie   |
| Wystarczająca       | 2     | Odpowiedzi dostarczają wystarczających dowodów na to, w jaki sposób projekt spełnia kryteria sekcji, przy czym większość kryteriów została uwzględniona na wystarczającym poziomie |
| Bardzo dobra        | 3     | Odpowiedzi stanowią bardzo dobry dowód na to, w jaki sposób projekt spełnia kryteria sekcji.   |
| Doskonała           | 4     | Odpowiedzi dostarczają kompleksowych dowodów na to, w jaki sposób projekt spełnia kryteria sekcji, przekraczając wymagania i oferując wartość dodaną.                              |

## Część pierwsza – Dane wnioskodawcy

(Uwaga: wnioskodawcy muszą spełniać wszystkie kryteria z tej sekcji, w związku z czym mogą otrzymać jedynie ocenę „Niespełnione” (0) lub „Spełnione” (1).

Jeżeli jakiegokolwiek kryteria nie zostaną spełnione, pozostała część wniosku nie będzie podlegać przeglądowi)

## Kryteria

**Lokalizacja** – wnioskodawca działa w aglomeracji Londyńskiej, a proponowany projekt będzie zlokalizowany w aglomeracji Londyńskiej.

**Organizacja** – to: grupa społeczna; organizacja charytatywna lub organizacja branżowa; lub organizacja non-profit, spółka działająca w interesie społeczności lub przedsiębiorstwo społeczne.

**Konto bankowe** – wnioskodawca posiada rachunek bankowy lub zwrócił się do innej organizacji o zarządzanie wypłatami dotacji, wraz z wyjaśnieniem, dlaczego jest to konieczne.

**Finansowanie** – wnioskodawca albo nie otrzymał wcześniej finansowania z WCGL lub CGL, albo ubiega się o finansowanie nowego projektu, który wcześniej nie otrzymał finansowania.

| Przedział punktacji | Ocena | Opis   |
|---------------------|-------|--|
| Niespełnione        | 0     | Wnioskodawca nie spełnia <b>żadnego</b> z kryteriów. |
| Spełnione           | 1     | Wnioskodawca spełnia <b>wszystkie</b> kryteria.      |



## Część druga – opis projektu

### Kryteria

**Pomysł na projekt** – są jasne i zgodne z działaniami, które dotacja ma wspierać.

**Cele i zadania** – są realistyczne i osiągalne oraz zgodne z celami programu dotacji.

**Realizacja** – wniosek zawiera wystarczająco szczegółowe i przemyślane informacje, aby pokazać sposób realizacji projektu, w tym opis kluczowych działań.

**Sprzęt** – zidentyfikowano niezbędny sprzęt, jest on odpowiedni i wyraźnie przyczynia się do realizacji celów projektu.

**Umiejętności i zasoby** – umiejętności i zasoby posiadane przez organizację są opisane i pokazują zdolność organizacji do pomyślnej realizacji projektu.

| Przedział punktacji | Oce na | Opis  |
|---------------------|--------|---|
| Niedopuszczalna     | 0      | Odpowiedzi nie spełniają standardów opisanych w przedziale punktacji oceny „wystarczającej” i wykazują brak zrozumienia tego, co jest wymagane do opisu projektu lub celów programu Walking and Cycling Grants London.  |
| Niska               | 1      | Odpowiedzi dostarczają niepełnych informacji dotyczących kryteriów opisanych w poniższym przedziale punktacji oceny „wystarczającej” i wskazują na pewne, ale słabe zrozumienie tego, co jest wymagane w opisie projektu.   |
| Wystarczająca       | 2      | Większość poniższych kryteriów powinna być spełniona w wystarczającym stopniu:<br><b>Pomysł na projekt</b> jest jasny i zgodny z działaniami, które dotacja ma wspierać.<br><b>Cele i zadania</b> są realistyczne i osiągalne oraz zgodne z celami programu dotacji. Wniosek zawiera wystarczająco szczegółowe i przemyślane informacje, aby pokazać, w jaki sposób projekt zostanie <b>zrealizowany</b> . Konkretnie działania, które mają zostać zrealizowane, są wyjaśnione i jasne jest, ile z nich zostanie zrealizowanych.<br>Bardziej ogólnie można uwzględnić następujące dwa kryteria:<br>Można zidentyfikować niektóre, ale nie cały, niezbędny <b>sprzęt</b> .<br><b>Umiejętności i zasoby</b> posiadane przez organizację są wystarczające do pomyślnej realizacji projektu, ale mogą nie być jasno określone lub mogą wydawać się dość podstawowe. |
| Bardzo dobra        | 3      | Spełnia wszystkie kryteria opisane w wytycznych punktacji oceny „wystarczającej” lub wykracza poza nie (np. wyniki dotyczące zatrudnienia, dobrego samopoczucia), na przykład poprzez działania, które dodają wartość wykraczającą poza cele programu:<br>Dostarczana jest pełna informacja o tym, w jaki sposób projekt zostanie <b>zrealizowany</b> i w jaki sposób przyczyni się to do sukcesu projektu.<br>Każdy zidentyfikowany <b>sprzęt</b> jest odpowiedni i wyraźnie przyczynia się do realizacji celów projektu.<br><b>Umiejętności i zasoby</b> posiadane przez organizację są opisane i umożliwią pomyślną realizację projektu.   |
| Doskonała           | 4      | Przekracza wszystkie kryteria opisane w powyższych wytycznych oceny „wystarczającej”. Obejmuje wszystkie powyższe, podając dokładne informacje i szczegóły dotyczące każdego punktu. W szczególności jasno opisuje wszystkie aspekty projektu (np. działania, sprzęt, zasoby) oraz sposób ich organizacji i planowania, aby zapewnić przekroczenie wszystkich celów programu dotacji. Przewiduje również wyzwania i sposoby ich przewyżczenia.  |

## Część trzecia – Uczestnicy i rekrutacja

### Kryteria

**Grupa docelowa** – projekt skierowany jest do odrębnej grupy, która jest tradycyjnie niedostatecznie reprezentowana w chodzeniu lub jeździe na rowerze. Przykłady takich grup podano w sekcji 3.1 formularza wniosku.

**Przeszkody w chodzeniu lub jeździe na rowerze** – Przeszkody, które istnieją dla grupy docelowej, są jasno opisane.

**Pokonywanie przeszkód** – jasno opisane sposoby pokonywania tych przeszkód i zachęcania grupy docelowej do częstszego lub bezpieczniejszego chodzenia, lub jazdy na rowerze.

**Zasięg i zaangażowanie** – sposoby dotarcia do grupy docelowej, komunikacji, zaangażowania itp. są jasno opisane.

**Liczba uczestników** – przewidywana liczba uczestników nie przekracza maksymalnego kosztu na uczestnika wynoszącego 166,66 GBP, chyba że istnieje solidne uzasadnienie i/lub rozmowa z członkiem zespołu Groundwork London WCGL. Metoda, za pomocą której obliczono oczekiwaną liczbę, jest opisana jasno i jest realistyczna.

| Przedział punktacji | Ocena | Opis   |
|---------------------|-------|--|
| Niedopuszczalna     | 0     | Odpowiedzi nie spełniają standardów opisanych w poniższym przedziale punktacji oceny „wystarczającej”, a wnioskodawcy nie rozumieją grup docelowych, przeszkód, działań, metod angażowania i obliczania uczestników, a także nie rozumieją, dlaczego Walking and Cycling Grants London ma na celu zaangażowanie z grupami niedostatecznie reprezentowanymi.  |
| Niska               | 1     | Odpowiedzi dostarczają niepełnych informacji dla kryteriów opisanych w poniższym przedziale punktacji oceny „wystarczającej” i wskazują na pewne, ale słabe zrozumienie grup docelowych, przeszkód, działań, metod angażowania i obliczania uczestników.   |
| Wystarczająca       | 2     | Większość poniższych kryteriów powinna być spełniona w wystarczającym stopniu:<br>Istnieje wyraźna <b>grupa docelowa</b> lub grupy docelowe, które są niedostatecznie reprezentowane w ruchu pieszym lub rowerowym, z którymi projekt ma na celu zaangażowanie.<br><b>Przeszkody w chodzeniu lub jeździe na rowerze</b> , które dotyczą grup docelowych, są prawidłowo zidentyfikowane i przynajmniej częściowo opisane. Proponowane działania są prawidłowo zaprojektowane i umożliwiają <b>pokonanie przeszkód</b> określonych we wniosku.<br>Proponowane środki służące <b>dotarciu do grupy docelowej i zaangażowaniu jej</b> są odpowiednie i realistyczne.<br><b>Liczba uczestników</b> i sposób jej obliczenia są realistyczne, zrozumiałe i odpowiednie, biorąc pod uwagę działania określone w opisie projektu. |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| Bardzo dobra | 3 | <p>Spełnia wszystkie kryteria opisane w wytycznych punktacji oceny „wystarczającej” lub wykracza poza nie:<br/> Zidentyfikowano i rozumiano przyczyny niedostatecznej reprezentacji <b>grup docelowych</b> w chodzeniu lub jeździe na rowerze.<br/> <b>Przeszkody w chodzeniu lub jeździe na rowerze</b> dla grupy docelowej są jasno opisane.<br/> Zrozumienie i jasny opis tego, w jaki sposób proponowane metody <b>pokonania przeszkód</b> pozwolą osiągnąć ten cel.<br/> Metody <b>docierania do grupy docelowej i angażowania</b> jej wskazują na zrozumienie najlepszych sposobów, które można osiągnąć w przypadku określonej grupy (grup).<br/> Metoda obliczania <b>liczby uczestników</b> jest jasna i bezpośrednio nawiązuje do działań określonych w opisie projektu.</p>  |
| Doskonała    | 4 | <p>Przekracza wszystkie kryteria określone w wytycznych oceny „wystarczającej” opisanych powyżej, podając dodatkowe informacje i szczegóły:<br/> Wykazuje jasne i wszechstronne zrozumienie <b>grup docelowych</b> i przyczyn istnienia przeszkód, przed którymi stoją te grupy.<br/> Wykazuje rozległą wiedzę na temat planowanych działań itp. oraz w pełni rozwinięte zrozumienie, dlaczego powinny one być skuteczne w <b>pokonywaniu przeszkód napotykanym</b> przez określone grupy docelowe.<br/> Wykazuje szerokie zrozumienie najlepszych metod <b>docierania i angażowania</b> określonych grup docelowych oraz wiedzę, która pozwoli na elastyczne i elastyczne podejście do zapewnienia sukcesu.<br/> Wykazuje szerokie zrozumienie, dlaczego planowane działania doprowadzą do osiągnięcia określonej <b>liczby uczestników</b> i pozwala na elastyczne podejście w celu zapewnienia, że liczby zostaną osiągnięte, jeśli jakiegokolwiek założenia lub okoliczności zmienią się w ramach projektu.</p> |

#### Część 4 – Plan projektu i harmonogram

##### Kryteria

**Czas trwania projektu** – czas trwania projektu i przewidywany termin rozpoczęcia są rozsądne i zgodne z harmonogramem wnioskowanej dotacji.

**Proponowany harmonogram** – wszystkie działania, które mają być finansowane, są określone i zapewniają odpowiedni poziom szczegółowości dla różnych aspektów projektu (tj. wysoki poziom szczegółowości w pierwszym roku, bardziej ogólne i elastyczne szczegóły w drugim i trzecim roku).

**Terminowa dostawa** – wyjaśniono, w jaki sposób organizacja zapewni realizację działań i dotarcie do uczestników.

| Przedział punktacji | Ocena | Opis   |
|---------------------|-------|--|
| Niedopuszczalna     | 0     | Odpowiedzi nie spełniają standardów opisanych w poniższym przedziale punktacji oceny „wystarczającej” i nie wykazują zrozumienia działań niezbędnych do realizacji projektu, samych czynności, czasu niezbędnego do wykonania działań i niezbędnej reklamy, zadań administracyjnych i zadań konfiguracyjnych oraz brak zrozumienia potrzeby jasnych terminów realizacji projektów. |
| Niska               | 1     | Odpowiedzi dostarczają niepełnych informacji dla kryteriów opisanych w przedziale punktacji oceny „wystarczającej” i wykazują pewne, ale słabe zrozumienie działań niezbędnych do realizacji projektu, samych działań, czasu niezbędnego do zakończenia działań i niezbędnej reklamy, zadań administracyjnych i zadań związanych z przygotowaniem.                                 |
| Wystarczająca       | 2     | Większość poniższych kryteriów powinna być spełniona w wystarczającym stopniu:   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              |   | <p>Plan i harmonogram jasno określają czas <b>trwania projektu</b>, z wyraźną datą rozpoczęcia i zakończenia. Dаты te mieszczą się w okresie dofinansowania (tj. projekt musi rozpocząć się po przyznaniu finansowania i zakończyć się przed wymaganą datą złożenia raportu końcowego).</p> <p><b>Proponowany harmonogram</b> określa działania, które należy przeprowadzić, w tym wszelkie działania związane z przygotowaniem. Szczegółowe informacje na temat działań będą dość szczegółowe w pierwszym roku, z bardziej elastycznym podejściem przyjętym w drugim i trzecim roku, aby umożliwić dostosowanie projektu zgodnie z doświadczeniami z pierwszego roku.</p> <p>We wniosku opisano, w jaki sposób zapewniona zostanie <b>terminowa realizacja</b> projektu. Harmonogram działań zostanie określony co najmniej raz w miesiącu i będzie odpowiednio uporządkowany.</p>  |
| Bardzo dobra | 3 | <p>Spełnia wszystkie kryteria opisane w wytycznych punktacji oceny „wystarczającej” lub wykracza poza nie:</p> <p><b>Proponowany harmonogram</b> jasno określa, na czym będą polegać wszystkie działania. Obejmuje to wszelkie działania związane z reklamą, konfiguracją, zaangażowaniem i wstępnymi zadaniami administracyjnymi. Poziom szczegółowości będzie wysoki dla roku pierwszego, ale bardziej ogólny poziom planowania dla roku drugiego i trzeciego, aby umożliwić przegląd działań w tych latach po ocenie pierwszego roku projektu.</p> <p>Harmonogram zapewnia <b>terminową realizację</b> projektu poprzez dobre zrozumienie różnych działań, czasu, jaki będą one wymagać oraz tego, w jaki sposób harmonogramy mogą wymagać zmiany w zależności od innych czynników (trudności w zaangażowaniu, wszelkie różnice w liczbie uczestników, pogoda, zmiana zasobów itp.). Działania zostaną określone z podaniem miesiąca i czasu (np. początek marca, koniec maja, połowa czerwca).</p> |
| Doskonała    | 4 | <p>Przekracza wszystkie kryteria określone w wytycznych oceny „wystarczającej” opisanych powyżej, podając dodatkowe informacje i szczegóły:</p> <p><b>Proponowany harmonogram</b> dokładnie i przejrzysto opisuje wszystkie działania, zapewniając kompleksowy opis wszystkich aspektów projektu. Wykazuje zrozumienie rodzaju zmian, które mogą być konieczne do wprowadzenia do projektu w roku 2 i 3, w zależności od oceny roku 1. Elementy działań mogą również zostać podzielone (np. rekrutacja kierowników projektów i wyznaczenie projekt prowadzi osobne pozycje).</p> <p>Plan zapewnia <b>terminową realizację</b> projektu poprzez podanie odpowiednio precyzyjnych dat i ram czasowych, w których będą miały miejsce działania. Wykaże zrozumienie i uwzględni ryzyko związane z realizacją projektu; opis rozwiązań dla tych zagrożeń, gdyby się pojawiły. Działania będą ustalane co najmniej raz w tygodniu, najlepiej z określonymi datami i przedziałami czasowymi.</p>              |

## Część 5 – przegląd budżetu dotacji

### Kryteria

**Budżet** – przejrzysty, rozsądny i zgodny pod względem kalkulacji.

**Objaśnienie kosztów** – określa się sposób kalkulacji kosztów budżetowych.

**Współfinansowanie** – w stosownych przypadkach zidentyfikowano źródła współfinansowania.

**Trwałość** – Projekty powinny być możliwe do utrzymania po okresie dofinansowania.

| Przedział punktacji | Ocena | Opis  |
|---------------------|-------|---|
| Niedopuszczalna     | 0     | Budżet nie spełnia standardów opisanych w poniższym przedziale punktacji oceny „wystarczającej”, jest niepoprawny matematycznie, niewystarczająco |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               |   | opisuje, na jakie pozycje potrzebne są pieniądze i wykazuje brak zrozumienia budżetowania projektów.  |
| Niska         | 1 | Budżet zawiera niepełne informacje dla każdego z kryteriów opisanych w poniższym przedziale punktacji oceny „wystarczającej”, zawiera drobne błędy matematyczne, wymaga dalszego wyjaśnienia, na które pozycje są potrzebne pieniądze, i wykazuje niewielkie, ale słabe zrozumienie budżetowania projektów.   |
| Wystarczająca | 2 | Większość poniższych kryteriów powinna być spełniona w wystarczającym stopniu:<br><b>Budżet</b> określa koszty wszystkich elementów projektu z podziałem na pozycje do zakupu i jest poprawny matematycznie.<br><b>Koszty są wyjaśnione</b> , określając, w jaki sposób dane liczbowe w ramach budżetu są uzyskiwane, w tym wszelkie odpowiednie stawki godzinowe lub jednostkowe, podstawę wszelkich szacunkowych kosztów i wyceny, w stosownych przypadkach.<br>Określone są źródła <b>współfinansowania</b> i kwoty, pokrywające wszelkie niedobory między wnioskowaną dotacją a całkowitymi kosztami projektu. Wnioskowana dotacja i współfinansowanie muszą być poprawne matematycznie w odniesieniu do całkowitych kosztów projektu.<br>Budżet opisuje i wspiera <b>trwałość</b> projektu po okresie dofinansowania.  |
| Bardzo dobra  | 3 | Spełnia wszystkie kryteria opisane w wytycznych dotyczących wystarczającej punktacji lub wykracza poza nie:<br>Budżet obejmuje wszystkie elementy projektu i w pełni wyszczególnia wszystkie wydatki.<br><b>Wyjaśnienie kosztów</b> rozkłada kalkulację wydatków na części składowe, w przypadku, gdy występuje powtórzenie kosztu lub grupy wydatków (np. „narzędzia” zostałyby podzielone na „klucze imbusowe, olej, pompę do opon, stojak do centrowania, bacik”, a koszt wyszczególniono osobno dla każdego).<br><b>Współfinansowanie</b> opisuje, w stosownych przypadkach, wszelkie ograniczenia w korzystaniu z takiego finansowania oraz sposób, w jaki można spełnić te ograniczenia. Podobnie, jeśli istnieją elementy wydatków projektowych, które nie podlegają zwrotowi w ramach programu WCGL, określa się współfinansowanie, które je pokryje.<br>Ogólny plan zapewnienia <b>trwałości</b> projektu. Pokazano zrozumienie dla zapewnienia trwałości projektów. |
| Doskonała     | 4 | Spełnia wszystkie kryteria określone w wytycznych w ocenie „bardzo dobrej” opisanych powyżej i zawiera wyczerpujące informacje i szczegóły, takie jak:<br><b>Wyjaśnienie kosztów</b> zawiera informacje o ofertach, markach i modelach.<br><b>Trwałość</b> projektu po okresie dofinansowania jest w pełni opisana, łącznie z wyjaśnieniem, w jaki sposób ten poziom trwałości zostanie osiągnięty w okresie dofinansowania. Przedstawiono kompleksowe rozumienie zapewniania trwałości projektów.  |

## Część 6 – deklaracja

(Uwaga: wszyscy wnioskodawcy muszą spełniać wszystkie poniższe kryteria, aby otrzymać dotację. W przypadku oceny „w części spełnione” zgodnie z poniższymi wytycznymi wszelkie braki muszą zostać poprawione przed uzyskaniem jakichkolwiek środków).

### Kryteria

**Imię i nazwisko** – imię i nazwisko osoby kontaktowej prowadzącej jest podane i czytelne oraz jest to osoba wypełniająca i składająca wniosek.

**Data** – jest uzupełniona i dotyczy ostatecznego złożenia wniosku.

**Podpis** – jest złożony. Musi to być podpis odręczny. Strona deklaracji może zostać podpisana w wersji papierowej; wydrukowana, podpisana i zeskanowana; wydrukowana, podpisana i zrobione wyraźne zdjęcie; lub za pomocą podpisu elektronicznego.

**Ochrona danych** – udzielono odpowiedzi na pytania.

| Przedział punktacji | Ocena | Opis  |
|---------------------|-------|---|
| Niespełnione        | 0     | Kryteria nie są spełnione.  |
| W części spełnione  | 1     | Kryteria są spełnione poza złożeniem prawidłowego podpisu (zgodnie z opisem w kryteriach) lub udzieleniem odpowiedzi na pytania dotyczące ochrony danych. |
| Spełnione           | 2     | Wszystkie kryteria są w pełni spełnione.  |